

**Mitarbeiter:in**  
**für Hilfstätigkeiten (m/w/d)**  
**gesucht**

**zur Mitarbeit in der Studierendenkanzlei ab Juni 2023:**

- Unterstützung im Rahmen der Bewerbungs- und Einschreibungsverfahren: Überprüfung von Bewerbungen, Öffnen und Sortieren von Einschreibungsunterlagen, Erstellung und Versand von Studierendenausweisen
- Unterstützung weiterer Aufgaben in der Studierendenkanzlei (z.B. Ablage, Auflösung von Studierendenakten)

**mit einer monatlichen Arbeitszeit von 30 Stunden und befristet für die Dauer von sieben Monaten.**

**Vergütung nach Entgeltgruppe E 2 TV-L**

**Bewerbungsfristende: 11.04.2023**

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Universität Bayreuth strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen an und bittet deshalb Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und Lebenslauf) unter Angabe des Kennworts „ab Juni 2023; 30 Stunden“ ausschließlich per E-Mail in Form einer einzigen PDF-Datei an [studierendenkanzlei@uni-bayreuth.de](mailto:studierendenkanzlei@uni-bayreuth.de).

**Ansprechpartnerin:**

Lena Uhlig, Tel.: 0921/55-5346