

Mitarbeiter:in (m/w/d) gesucht

ab Juli 2023 für Hilfstätigkeiten in der Studierendenkanzlei:

- **Unterstützung im Rahmen der Bewerbungs- und Einschreibungsverfahren: Überprüfung von Bewerbungen, Öffnen und Sortieren von Einschreibungsunterlagen, Erstellung und Versand von Studierendenausweisen**
- **Unterstützung weiterer Aufgaben in der Studierendenkanzlei (z.B. Ablage, Auflösung von Studierendenakten)**

mit einer monatlichen Arbeitszeit von 20 Stunden und befristet für die Dauer von sechs Monaten.

Vergütung nach Entgeltgruppe E 2 TV-L

Bewerbungsfristende: 30.05.2023

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Universität Bayreuth strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen an und bittet deshalb Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und Lebenslauf) unter Angabe des Kennworts „ab Juli 2023; 20 Stunden“ ausschließlich per E-Mail in Form einer einzigen PDF-Datei an studierendenkanzlei@uni-bayreuth.de.

Ansprechpartnerinnen:

Lena Uhlig, Tel.: 0921/55-5346 und Alexandra Schlemmer, Tel.: 0921/55-5243