

An alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer
von wirtschaftswissenschaftlichen
Präsenzklausuren an der Rechts- und
Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Bayreuth, 19.01.2023

Wichtige Informationen für Präsenzklausuren

Liebe Studentin, lieber Student,

Sie sind zu einer Präsenzprüfung angemeldet. Hierbei möchten wir in Ihrem Interesse und im Interesse Ihrer Kommilitoninnen und Kommilitonen einen geordneten Verlauf sicherstellen, der unnötige Hektik vermeidet und Chancengleichheit für alle sicherstellt. Bitte beachten Sie deshalb die folgenden Hinweise:

1. Das Prüfungsamt teilt Ihnen per E-Mail Ihren Prüfungsraum und den zugewiesenen Sitzplatz mit. Es gibt keine ausgehängten Sitzpläne, so dass diese vorab mitgeteilte Information wichtig ist.
2. Nehmen Sie bitte nur die zugelassenen Hilfsmittel mit an Ihren Platz. Zusätzlich müssen Sie einen Lichtbildausweis (z. B. Personalausweis) und Ihren Studierendenausweis mit an den Platz nehmen.
3. Bevor die eigentliche Klausurzeit beginnt, werden die Aufsichten Hinweise zum Prüfungsablauf geben. Danach teilen die Aufsichten die Klausurmaterialien verdeckt aus.
4. Drehen Sie die Materialien nach Erhalt nicht sofort um. Sobald alle Studierenden die Materialien erhalten haben, verkündet eine Aufsicht den Klausurbeginn. Dann können Sie umdrehen und mit der Bearbeitung beginnen. Ein vorzeitiges Umdrehen muss als Täuschungsversuch gewertet werden.
5. Bitte füllen Sie zunächst das Deckblatt vollständig aus. Eine Aufsicht wird im Klausurverlauf an Ihren Platz kommen und die Anwesenheitskontrolle durchführen. Hierbei werden auch die Daten auf dem Deckblatt mit den Ausweisen abgeglichen. Seien Sie bitte darauf vorbereitet, das Deckblatt zu zeigen.
6. Eine Aufsicht verkündet nach abgelaufener Bearbeitungszeit das Ende der Klausur. Ab diesem Zeitpunkt dürfen Sie nicht weiterschreiben. Drehen Sie bitte die Klausurmaterialien dann sofort um. Ein Weiterarbeiten muss als Täuschungsversuch gewertet werden.
7. Auf Ankündigung einer Aufsicht kann der Prüfungsraum verlassen werden. Hierbei kann die Aufsicht eine Reihenfolge für ein geordnetes Verlassen vorgeben.
8. Nehmen Sie Ihr Klausurheft mit und legen es vor dem Verlassen des Raums auf den vorgesehenen Stapel am Ausgang. Sie dürfen den Prüfungsraum nicht verlassen, wenn Sie Ihr Klausurheft nicht abgegeben haben.

Das Team des Studiendekanats Wirtschaft wünscht Ihnen viel Erfolg bei den anstehenden Klausuren!