



Nachkorrekturanträge sind per E-Mail an die Adresse pruefungsamt.wiwi@uni-bayreuth.de beim Prüfungsamt einzureichen. Soweit nichts anderes angekündigt wurde, ist die Antragstellung bis zu einem Monat nach Freischaltung der digitalen Einsicht möglich. Beachten Sie auch ggf. individuelle Vorgaben des jeweiligen Lehrstuhls.

Nachkorrekturantrag (Remonstrations)

für die Klausur _____
(Titel der Klausur)

vom _____
(Datum der Klausur)

Name: _____ Matrikel-Nr.: _____

Vorname: _____ Fachsemester: _____

Studiengang: _____ E-Mail: _____

Datum der Antragstellung: _____

Begründung für die Nachkorrektur:

